KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KİLİSLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ
TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

PUKÖ (PLANLA – UYGULA – KONTROL ET – ÖNLEM AL) DÖNGÜSÜ

Bu tablo, Bölümün PUKÖ eylem planı, 2026–2027 eğitim-öğretim yılı iş akış takvimi, öz değerlendirme raporları ve komisyon ile Sürekli İyileştirme toplantı tutanakları esas alınarak hazırlanmıştır. Süreçler, PUKÖ eylem planındaki alt ölçütlere göre gruplanmış (42 süreç); her süreçte Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al faaliyetleri ile belge ve tutanaklardan gelen gerçekleşmeler gösterilmiştir. Bölüm bazında yürütülmeyen A.1.1, A.1.2, A.3.1 ve A.3.3 ölçütleri tabloya alınmamıştır. Kalite Başlığı: A, B, C ve D.

1. PUKÖ Döngüsü Tablosu

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Süreç 1 – Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi İlgili ölçüt: A.1.3.					
Mevcut durum: Öğrenci yol haritaları, web düzenlemeleri ve komisyon kararları değişimin başlangıç kanıtlarıdır.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Komisyon görevlendirmeleri her akademik yılın başında ana bilim dalı bazında güncellenecek; komisyon kararları üniversitenin kalite formlarıyla hazırlanacaktır. Kararlar faaliyet, sorumlu, süre, gösterge, kanıt ve gerçekleşme durumuyla ortak çizelgede izlenecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Planla	2026–2027 başı	Komisyon ve koordinatörlük görevlendirmeleri	Türkçe Eğitimi ve Sosyal Bilgiler Eğitimi ana bilim dallarının komisyon, koordinatörlük ve sorumluluk listeleri hazırlanmıştır.	Ana Bilim Dalı Komisyon ve Koordinatörlükler dosyaları; bölüm Erasmus koordinatörleri listesi	Tamamlandı
Uygula	19 Kas 2026; dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Türkçe Eğitimi ve Sosyal Bilgiler Eğitimi komisyon tutanakları ortak izleme çizelgesine aktarılacak; çizelge 19 Kasım 2026 tarihine kadar Bölüm Başkanlığına sunulacaktır. Bahar döneminde görevlendirmeler ve açık kararlar yeniden gözden geçirilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Uygula	Güz 2026	Komisyonların güz dönemi toplantıları	Her iki ana bilim dalının alan komisyonları güz dönemi gündemlerini ve çalışma kararlarını tutanaklaştırmıştır.	Türkçe Eğitimi ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Güz Dönemi Komisyon Toplantı Tutanakları	Tamamlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Komisyon görevlendirmeleri, tutanaklar ve kararların gerçekleşme durumu Bölüm Başkanlığı ve Sürekli İyileştirme Komisyonlarınca dönemlik olarak kontrol edilecektir.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Kontrol Et	19.10.2026	Sürekli İyileştirme Komisyonlarının değerlendirmesi	Türkçe Eğitiminde 03 ve Sosyal Bilgiler Eğitiminde 02 sayılı toplantılarda komisyon kararları ve anketler dört alanda değerlendirilmiştir.	19.10.2026 tarihli Türkçe Eğitimi ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Sürekli İyileştirme Komisyonu tutanakları	Tamamlandı
Önlem Al	Dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Tutanağı veya görevlendirmesi eksik komisyonlar için tamamlama takvimi belirlenecek; uygulanamayan kararlara gerekçe, sorumlu ve yeni süre atanacaktır.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Süreç 2 – İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları İlgili ölçüt: A.1.4.					
Mevcut durum: 19 Ekim 2026 tarihli ABD kararları 20 Ekim tarihli 24 sayılı kurul kararında değerlendirilmiştir.					
Planla	Eki 2026	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Komisyon kararları ve paydaş geri bildirimleri Sürekli İyileştirme Komisyonlarında değerlendirilecek; dört kalite alanı için sorumlu, takvim ve göstergeler belirlenecektir. Bölüm Kurulu ile ana bilim dalı komisyonları arasındaki kalite akışı dönemlik takvimle yürütülecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Uygula	Eki–Ara 2026; Şub–Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	19 Ekim 2026 tarihli Sürekli İyileştirme değerlendirmeleri ve 20 Ekim 2026 tarihli Bölüm Kurulu kararı doğrultusunda çalışmalar yürütülecek; Aralık sonunda gerçekleşme bilgileri derlenecek, Ocak ve Haziran 2027 izleme raporları hazırlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Tutanaklar, tamamlanan faaliyetler ve uygulama kanıtları dönem sonunda kontrol edilecek; ana bilim dallarının sonuçları ayrı değerlendirilecektir.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Kontrol Et	Nisan–Ekim 2026	Komisyon raporlarının ve tutanakların yayımı	Bahar ve güz dönemi komisyon tutanakları bölüm web sayfasının ilgili kalite başlıklarında erişime sunulmuştur.	Bölüm web sayfası: Kalite > Komisyon Rapor ve Tutanakları	Tamamlandı
Önlem Al	Her dönem	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Hedef gerçekleşmesi yüzde 80'in altında kalırsa neden analizi yapılarak sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenecek; sonuçlar sonraki izleme toplantısında görüşülecektir.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Önlem Al	20.10.2026	Bölüm Kurulu değerlendirmesi	Her iki ana bilim dalının dört alandaki iyileştirme önerileri 24 sayılı Bölüm Kurulu kararında uygun bulunmuş; sorumlu, süre ve kanıtla izlenmesine karar verilmiştir.	20.10.2026 tarihli ve 24 sayılı Bölüm Kurulu Kararı; Dekanlığa Üst Yazı	Karar alındı
Süreç 3 – Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik İlgili ölçüt: A.1.5.					
Mevcut durum: Mayıs ve Haziran web düzenleme toplantıları ile kalite sayfaları bulunmaktadır.					
Planla	2026–2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Komisyon tutanakları, anket sonuçları, ders ve sınav duyuruları, öğrenci yol haritaları ve bölüm faaliyetleri web sayfasında güncel ve erişilebilir tutulacaktır. Sorumlu: Bölüm web sorumluları, Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Uygula	Her ay	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Tanıtım komisyonları ve web sorumlusu aylık içerik ve bağlantı kontrolü yapacak; güncellenen belge ve duyurular uygun kalite başlıkları altında yayımlanacaktır. Sorumlu: Bölüm web sorumluları, Bölüm Kurulu.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Uygula	15.05 ve 15.06.2026	Bölüm web sayfası düzenleme toplantıları	Personel, komisyon, organizasyon, mezun iletişimi, öğrenci yönlendirmeleri ve kalite belgelerinin web görünürlüğü görüşülmüş; güncelleme kararları alınmıştır.	15.05.2026 Web Sitesi Düzenleme Toplantısı; 15.06.2026 Toplantı Raporu	Tamamlandı
Uygula	2026	Kalite belgelerinin erişime açılması	Anket raporları, öz değerlendirme, PUKÖ planı, iş takvimi, komisyon tutanakları ve öğrenci yol haritaları webde yayımlanmıştır.	Bölüm web sayfası: Kalite, Anketler, Ders İzlenceleri ve Öğrenciler İçin Yol Haritaları	Tamamlandı
Kontrol Et	Her ay	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Aylık kontrol listeleri, açılmayan bağlantılar ve güncelleme tarihleri Bölüm Başkanlığı tarafından incelenecek; güncellik oranı izlenecektir.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Önlem Al	Dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Güncellik oranı yüzde 90'ın altında kalırsa eksik içerikler için sorumlu ve tamamlama tarihi belirlenecek; yanlış rapor başlığı ve bağlantıları düzeltilecektir.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Süreç 4 – Misyon, Vizyon ve Politikalar İlgili ölçüt: A.2.1.					
Mevcut durum: Bölüm öz değerlendirmesinde öğretmen yetiştirme ve yerel katkı odağı açıklanmıştır.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölümümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri bölüm internet sayfasında paylaşılacaktır. Kuruma yeni başlayan personele uyum eğitiminde Üniversitenin ve bölümün misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Bölüm Web Sorumluları, Kalite Komisyonu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölüm Web Sorumluları tarafından birimin misyon, vizyon ve temel değerlerinin web sayfasında yayımlanma durumu kontrol edilerek eksiklikler tamamlanacaktır. Kuruma yeni başlayan personele işe başladığı bölüm tarafından en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilerek Üniversitenin ve bölümün misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Bölüm Web Sorumluları, Kalite Komisyonu.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Uygula	2026	Misyon, vizyon ve politikaların duyurulması	Bölümün misyonu, vizyonu ve kalite politikaları web sayfasında yer almaktadır.	Bölüm web sayfası: Misyon, Vizyon ve Politikalar; Haziran 2026 Bölüm Öz Değerlendirme Raporu	Tamamlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölüm Kalite Komisyonu tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin yayımlanıp yayımlanmadığı kontrol edilecektir. Uyum eğitim tutanakları kontrol edilecektir.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölümümüz tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin görünürlüğü ve uygulanması sağlanacaktır.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Süreç 5 – Stratejik Amaç ve Hedefler İlgili ölçüt: A.2.2.					
Mevcut durum: Kasım 2026 sonuna kadar dört alanda gösterge belirleme kararı vardır.					
Planla	Eki–Kas 2026	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölümümüz güncel stratejik planlarının ve stratejik hedef ve göstergelerinin hazırlanması ve izleme-değerlendirmesinin yapılması sağlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Planla	19.10.2026	Dört alanda hedef ve gösterge kararı	Stratejik Planlama ve İzleme Komisyonlarının dört alanın göstergelerini Kasım 2026 sonuna kadar belirlemesi kararlaştırılmıştır.	19.10.2026 tarihli Sürekli İyileştirme Komisyonu tutanakları	Karar alındı
Uygula	Kas 2026; Mar 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Stratejik Planlama ve İzleme Komisyonları dört kalite alanının hedef ve göstergelerini Kasım 2026 sonuna kadar belirleyecek; sonuçlar altı aylık dönemlerde izlenecek ve bölümün stratejik hedefleriyle birlikte güncellenecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Yeni oluşturulan ve güncellenen bölüm stratejik planı ve stratejik hedef ve göstergeleri bölüm web sayfasında yayımlanıp yayımlanmadığı kalite komisyonunca kontrol edilecektir.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bir sonraki Stratejik Planlama döneminde süreçte ortaya çıkan problemler için gerekli önlemler alınacaktır.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Süreç 6 – Performans Yönetimi İlgili ölçüt: A.2.3.					
Mevcut durum: Performans verilerinin altı aylık kalite izlemeyle uyumlu derlenmesi kararlaştırılmıştır.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölümümüz tarafından 6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölümümüz tarafından, izleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar bölümümüz web sayfasında yayımlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Uygula	Haziran 2026	Bölüm öz değerlendirme raporunun hazırlanması	Liderlik, eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanları değerlendirilmiş; gelişime açık alanlar ve 2026–2027 eylemleri raporlanmıştır.	TSBEB Bölüm Öz Değerlendirme Raporu 2026 Haziran	Tamamlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölüm Kalite Komisyonumuz tarafından kontroller yapılacaktır.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili olarak eylem planları oluşturulacaktır.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Süreç 7 – İnsan Kaynakları Yönetimi İlgili ölçüt: A.3.2.					
Mevcut durum: Komisyon ve ders dağılımı belgeleri vardır; kadro toplamları kaynaklarda tutarlı değildir.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölüm bazında kadro bekleyen personel ve ihtiyaç duyulan ek kadroların 6 aylık periyotlarda belirlenerek Fakülte Dekanlığına iletilmesi. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Personel Daire Başkanlığı.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öncelikli olarak ihtiyaç duyulan kadrolar belirlenecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Uygula	07.07.2026	Uzmanlık ve ders yüküne göre ders dağılımı	Sosyal Bilgiler Eğitimi komisyonu dersleri uzmanlık ve ders yüküne göre değerlendirmiş; gerekli alanlarda diğer birimlerden görevlendirme önerilmiştir.	07.07.2026 tarihli Eğitim-Öğretim, Program Geliştirme, Güncelleme ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu tutanağı	Tamamlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Belirlenen kadrolar düzenli aralıklarla bir üst yönetime iletilecektir.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Karşılanmayan ihtiyaçlar öncelik sırasına göre yeniden değerlendirilerek gerekçeli talepler yetkili üst birime iletilecektir.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Süreç 8 – Süreç Yönetimi İlgili ölçüt: A.3.4.					
Mevcut durum: Ders seçimi, intibak ve yatay geçiş yol haritaları ile iş takvimi bulunmaktadır.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölüm süreç yönetiminde iç ve dış paydaş katılımı sürdürülerek süreç yönetimlerinin katılımcı bir yapıyla sürdürülmesi devam ettirilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Tüm komisyonların süreç yönetimi bölüm toplantılarında gözden geçirilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Uygula	2026	Öğrenci süreçleri için yol haritaları	Ders seçimi, intibak ve yatay geçiş süreçlerine ilişkin yol haritaları hazırlanmış; başvuru adımları erişime sunulmuştur.	Ders Seçimi Yol Haritası; İntibak Yol Haritası; Yatay Geçiş Yol Haritası; bölüm web sayfası	Tamamlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	* Bölüm web sayfasında süreç yönetimleri takip edilecektir. *Komisyon toplantıları kalite süreçlerinin gerekliliklerine uygun olarak yapılacaktır.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Komisyon raporlarının incelenmesi ile kontrol sağlanacaktır.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Süreç 9 – İç ve Dış Paydaş Katılımı İlgili ölçüt: A.4.1.					
Mevcut durum: 12 Ekim paydaş toplantısı ve 19 Ekim iyileştirme kararları vardır.					
Planla	Eki 2026	PUKÖ eylem planı faaliyeti	İç ve dış paydaşların görüşleri program öğrenme amaçları, program çıktıları ve iyileştirme süreçlerine aktarılacaktır. Her ana bilim dalında dönem içinde en az bir iç ve bir dış paydaş görüşmesi planlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Planla	12.10.2026	İç ve dış paydaş görüşmelerinin planlanması	Sosyal Bilgiler Eğitimi Paydaş İlişkileri ve Memnuniyet Komisyonu, güz sonuna kadar ayrı iç ve dış paydaş görüşmeleri ile uygulama okullarından geri bildirim alınmasını kararlaştırmıştır.	12.10.2026 tarihli Paydaş İlişkileri ve Memnuniyet Komisyonu tutanağı	Karar alındı
Uygula	Güz sonu; Nis 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğrenci temsilcileri, mezunlar ve uygulama okullarındaki öğretmen/yöneticilerden görüş alınacak; öneriler konu başlığına göre ilgili eğitim, stratejik planlama ve kalite komisyonlarına yazılı iletilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Görüşmelerin tutanakları, önerilere verilen yanıtlar ve karara yansıyan görüşler dönem sonunda incelenecektir.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Katılımın sınırlı olduğu gruplar için çevrim içi görüşme veya ek toplantı düzenlenecek; sonuçların paydaşlara duyurulması sağlanacaktır.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Süreç 10 – Öğrenci Geri Bildirimleri İlgili ölçüt: A.4.2.					
Mevcut durum: Genel öğrenci ve ders anketleri farklı kapsamlar taşır; rapor başlıkları doğrulanmalıdır.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğrenci, ders, danışmanlık ve beklenti anketleri program, dönem, katılımcı sayısı ve ölçek kapsamı açıkça belirtilerek değerlendirilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci Temsilcileri.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ders bazlı sonuçlar genel öğrenci ve danışmanlık raporlarından ayrılacak; düşük katılımlı derslerde öğrenci görüşmeleriyle ek veri alınacaktır. Anket bulguları ders sorumluları ve ilgili komisyonlarla paylaşılacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Anketin katılımcı ve madde kapsamı doğrulanacak; öğrenme çıktıları, öğrenci görüşleri ve önceki dönem sonuçlarıyla birlikte değerlendirilecektir.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Kontrol Et	2026	Öğrenci ve danışmanlık anketlerinin değerlendirilmesi	Türkçe Eğitiminde 86, Sosyal Bilgiler Eğitiminde 81 yanıtlı danışmanlık raporları; öğrenci, ders ve beklenti anketleri yayımlanmış, sonuçlar Sürekli İyileştirme toplantılarında ele alınmıştır.	Bölüm web sayfası: Anketler; 19.10.2026 tarihli Sürekli İyileştirme Komisyonu tutanakları	Tamamlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Başlık/dönem bilgisi hatalı raporlar düzeltilecek; iyileştirme ihtiyacı görülen ders ve hizmetler için eylem planı hazırlanıp sonraki ölçümde etkisi izlenecektir.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Süreç 11 – Mezun İlişkileri Yönetimi İlgili ölçüt: A.4.3.					
Mevcut durum: Sosyal Bilgiler mezun iletişim puanı karar metninde 3,15/5 olarak aktarılmıştır.					
Planla	Eki 2026	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Mezun iletişim bilgileri gönüllülük temelinde güncellenecek; mezun görüşleri kariyer, lisansüstü eğitim ve program geliştirme çalışmalarına yansıtılacaktır. Sorumlu: Mezunlarla İletişim Komisyonu. İş birliği: İç Paydaşlar: Üniversitemiz öğrenci ve mezunları, akademik ve idari personeli. Dış Paydaşlar: Mezun öğrenciler, Yurtiçi Üniversitelerinin İlgili Bölümleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurulu.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Planla	12.10.2026	Mezun izleme ve buluşma kararları	Mezun iletişim bilgilerinin Kasım sonuna kadar gönüllü güncellenmesi; güz döneminde mesleki deneyim paylaşımı buluşması ve mezun durum anketi kararlaştırılmıştır.	12.10.2026 tarihli Mezunlarla İletişim Komisyonu tutanağı	Karar alındı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Uygula	Kas 2026; Güz sonu; Bahar 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Sosyal Bilgiler Eğitimi mezun iletişim listesi Kasım 2026 sonuna kadar güncellenecek; iki ana bilim dalında güz dönemi sonuna kadar en az bir mesleki deneyim ve kariyer paylaşımı buluşması planlanacaktır. Sorumlu: Mezunlarla İletişim Komisyonu.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Güncellenen kayıtlar, mezunların istihdam/lisansüstü eğitim bilgileri ve buluşmalardan gelen öneriler dönem sonunda raporlanacaktır.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Mezunlara erişim düşükse duyuru kanalları çeşitlendirilecek; iletişim puanı ve görüşler izleyen anketle yeniden değerlendirilecektir.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Süreç 12 – Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi İlgili ölçüt: A.5.1.					
Mevcut durum: Bölüm Erasmus koordinatörlük listesi ve ilgili komisyonlar mevcuttur.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölümümüzde eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidiyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Erasmus Sorumlusu, Uluslararası Öğrenci Komisyonu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Uluslararası Öğrenci Ofisi.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Planla	2026–2027 başı	Erasmus koordinasyon yapısı	Bölümün Erasmus koordinatörleri ve ana bilim dalı değişim programları komisyonları belirlenmiş; sorumluluklar yayımlanmıştır.	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Erasmus Koordinatörleri; ana bilim dalı komisyon listeleri	Tamamlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	İlgili komisyoların uluslararası öğrencileri ile düzenli olarak toplantılar yapması. Sorumlu: Bölüm Erasmus Sorumlusu, Uluslararası Öğrenci Komisyonu.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Akademik yıl sonunda ilgili toplantılara ait tutanakların incelenmesi.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğrencilerin aidiyet konusunda gerekli motivasyonlarının olmadığı durumlarda bölüm bazında etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Süreç 13 – Uluslararasılaşma Kaynakları İlgili ölçüt: A.5.2.					
Mevcut durum: Hibe, yabancı dil ve ortaklık kaynaklarının bölüm bazlı sayısal envanteri eksiktir.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Erasmus değişim programı ve post- doktora eğitim süreci kapsamında akademik personelin yurt dışı tecrübe süreçleri planlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Erasmus Koordinatörlüğü.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	İlgili değişim programlarından yararlanacak akademik personel belirlenecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Akademik personelden ilgili süreç için plan takvimi istenecektir.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Karşılanmayan ihtiyaçlar öncelik sırasına göre yeniden değerlendirilerek gerekçeli talepler yetkili üst birime iletilecektir.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Süreç 14 – Uluslararasılaşma Performansı İlgili ölçüt: A.5.3.					
Mevcut durum: Başvuru, kabul ve fiilî hareketlilik sayıları birlikte doğrulanmamıştır.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması planlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Erasmus Koordinatörü. İş birliği: Erasmus Koordinatörlüğü.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinin artarak devam etmesi için uluslararası öğrencilerle ilgili fuarlara katılım sağlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Erasmus Koordinatörü.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Stratejik planın ilgili göstergeleri ile uluslararası öğrenci sayısı, gelen- giden öğrenci ve personel sayıları kontrol edilecektir.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Karşılanmayan ihtiyaçlar öncelik sırasına göre yeniden değerlendirilerek gerekçeli talepler yetkili üst birime iletilecektir.	Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri	Planlandı
Süreç 15 – Programların Tasarımı ve Onayı İlgili ölçüt: B.1.1.					
Mevcut durum: Program amaçları, çıktıları ve Bologna bağlantıları yayımlıdır; yetkili onay süreci üst kurullardadır.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Lisans programının akreditasyon sürecinin 2025 sonunda tamamlanması. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Kalite Koordinatörlüğü.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Akreditasyon süreci ile ilgili komisyon oluşturulması. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Uygula	2026	Program bilgilerinin yayımlanması	Program çıktıları, program öğretim amaçları ve ders bilgi bağlantıları bölüm sayfasında erişime sunulmuştur.	Türkçe Eğitimi ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Program Çıktıları; bölüm web sayfası: Programların Tasarımı ve Onayı	Tamamlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Komisyon tarafından belirlenen eylem planının gözden geçirilmesi.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Komisyon eylem planının düzenli aralıkla güncellenmesi	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Süreç 16 – Programın Ders Dağılım Dengesi İlgili ölçüt: B.1.2.					
Mevcut durum: 7 Temmuz 2026 komisyon kararı ders dağılımını uzmanlık ve yük açısından ele alır.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ders programının güncellenmesi için komisyon oluşturulmuş ve faaliyete başlamıştır. Sorumlu: Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Planla	07.07.2026	2026–2027 güz ders dağılımının değerlendirilmesi	Sosyal Bilgiler Eğitimi ders dağılımı komisyonca uygun bulunmuş ve ana bilim dalı başkanlığına sunulması kararlaştırılmıştır.	07.07.2026 tarihli Eğitim-Öğretim, Program Geliştirme, Güncelleme ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu kararı	Tamamlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	2025/2026 Akademik yılı güz ve bahar dönemlerinde ilk değişiklikler uygulanacak ve ders programının güncellenmesi ile 2025 yılı tamamlanacaktır. Sorumlu: Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Komisyon önerileri bölüm kurulu tarafından düzenli aralıklarla izlenecek ve öğrenci geri bildirimleri ilgili değişikliklerin etkisi incelenecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Komisyon önerileri ve paydaş katılımı ile alternatif yol haritaları belirlenecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Süreç 17 – Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu İlgili ölçüt: B.1.3.					
Mevcut durum: İzlence sayfaları ve program çıktıları mevcuttur; tam uyum denetimi sonucu sunulmamıştır.					
Planla	Eki–Kas 2026	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Tüm derslerin ders kazanımları ile program çıktısı eşleştirmesi ilgili öğretim elemanları tarafından gözden geçirilecektir. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Uygula	Kas 2026; Mar 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Eğitim-Öğretim ve EPDAD komisyonları ders izlenceleri, Bologna bilgileri, ders kazanımları–program çıktıları matrislerini Kasım 2026 sonuna kadar inceleyecek; eksik eşleştirmeler ders sorumlularıyla tamamlanacaktır. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Uygula	2026	Ders izlencelerinin erişime açılması	Türkçe Eğitimi ve Sosyal Bilgiler Eğitimi ders izlenceleri web sayfasında ayrı başlıklar altında yayımlanmıştır.	İzlenceler.pdf; Türkçe Eğitimi Ders İzlenceleri; Sosyal Bilgiler Eğitimi Ders İzlenceleri	Tamamlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ders bilgi sisteminde bölüm bazında açılan derslerin program çıktı uyumlulukları kalite komisyonu tarafından incelenerek oluşturulan rapor bölüm kuruluna iletilecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	İlgili süreçler belirli aralıkla eğitim kataloğundan kontrol edilecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Süreç 18 – Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı İlgili ölçüt: B.1.4.					
Mevcut durum: AKTS bilgileri öz değerlendirmede tanımlıdır; gerçek iş yükü ölçüm verisi sınırlıdır.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Derslerin genel not ortlaması ağırlıkları ve proje-ödeve dayalı bir değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hususunda öğrenci ve mezun görüşleri alınacaktır. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Paydaş görüşleri anket yoluyla elde edilecek ve değerlendirilecektir. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Güncellenecek içeriklerin memnuniyet oranı belirlenecek ve stratejik planda takip edilecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Paydaş katılımları yapılacak toplantılarda elde edilecek geri dönüşlerle süreç kontrol edilecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Süreç 19 – Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi İlgili ölçüt: B.1.5.					
Mevcut durum: Öz değerlendirme ve 19 Ekim kararları program iyileştirme girdileridir.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Akreditasyon ve ders programı güncelleme süreci başlatılarak bölüm bazında katılımcı bir süreç benimsenecektir. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Programın güncellenmesi Kilis 7 Aralık Üniversitesi ihtisaslaşma alanı ve prosedürleri ile uyumlu olarak yapılacaktır. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Güncelenen program sayısı stratejik plan aracılığıyla kontrol edilecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Kontrol Et	25.06 ve 19.10.2026	Dönem sonu ve sürekli iyileştirme değerlendirmesi	Program öz değerlendirmesi, komisyon kararları ve öğrenci/mezun görüşleri değerlendirilmiş; uygulama, danışmanlık ve ölçme alanlarında yeni eylemler belirlenmiştir.	25.06.2026 Dönem Sonu Akademik Kurul Raporu; 19.10.2026 Sürekli İyileştirme Komisyonu tutanakları	Tamamlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Süreç dinamizmi sağlanarak ilerleyen dönemlerde sürdürülebirliği sağlanacaktır.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Süreç 20 – Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi İlgili ölçüt: B.1.6.					
Mevcut durum: 15 Ekim kurulunda program, danışmanlık ve ders dosyası esasları kararlaştırılmıştır.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli ders havuzundan ders almaları için gerekli yönlendirlemeler sağlanacaktır. İlerleyen yarıyıllarda bölüm seçmeli ders sayısı da artırılacaktır. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Planla	15.10.2026	Güz dönemi eğitim-öğretim esasları	Güncel ders programları, ders kayıtları, öğretmenlik uygulaması planları ve dönütlerin muhafazası ile ders/sınav dosyaları için esaslar kararlaştırılmıştır.	15.10.2026 Güz Dönemi Bölüm Akademik Kurulu; 2026–2027 Güz Türkçe ve Sosyal Bilgiler ders programları	Karar alındı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğrenci danışmanları ders kayıtlarında üniversite seçmeli ders havuzundan ders seçtirmeyi teşvik edecektir. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Eğitim komisyonu tarafından mezun sürecindeki öğrencilerin seçmeli ders havuzundan yararlanma durumları belirlenecek ve gerekli geri dönüşler sağlanacaktır.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğrenci danışmanları süreçler ile ilgili her dönem başında bilgilendirilecek ve sürecin devamlılığı sağlanacaktır.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Süreç 21 – Öğretim Yöntem ve Teknikleri İlgili ölçüt: B.2.1.					
Mevcut durum: Müze uygulaması, münazara ve Maarif Modeli söyleşisi örnekleri belgelidir.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğrenci merkezli öğretim ve uygulama becerileri güçlendirilecektir. Türkçe Eğitiminde dil becerileri, mikro öğretim ve materyal tasarımı; Sosyal Bilgiler Eğitiminde tartışma, saha çalışması ve müze temelli öğrenme uygun derslere yansıtılacaktır. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Birim Kalite Komisyonu, Fakülte Dekanlığı.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	İlgili eğitim süreçleri hakkında Kalite Komisyonu stratejik plan ile uyumlu olarak gerekli duyuruları yapacaktır. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Uygula	05–06.05.2026	Münazara ve müze temelli uygulama	5 Mayıs münazarası ve Müze Eğitimi dersi kapsamında Kilis Müzesi uygulaması, tartışma ve yerinde öğrenme örnekleri olarak gerçekleştirilmiştir.	Münazara.pdf; Kilis Müzesi.pdf; ilgili etkinlik haberleri	Tamamlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	İlgili eğitimlere ait katılım belgeleri yılda 2 kere istenecek ve devamlılığı sağlanacaktır.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Her yıl başlangıcında gerekli bilgilendirme, değerlendirme ve planlama raporu Kalite Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına iletilecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Süreç 22 – Ölçme ve Değerlendirme İlgili ölçüt: B.2.2.					
Mevcut durum: Sosyal Bilgiler 2025 anketinde adalet puanı 3,12/5 olarak raporlanmıştır.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Sınav, ödev ve proje değerlendirme ölçütleri önceden yazılı paylaşılacak; kazanımlarla uyumlu ölçme araçları ve sonuçlara dönüt verme uygulamaları geliştirilecektir. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Planla	19.10.2026	Değerlendirme açıklığı ve ders dosyası kararı	Değerlendirme ölçütlerinin önceden duyurulması, dönüt verilmesi ve sınav belgelerinin kontrol listesiyle arşivlenmesi kararlaştırılmıştır.	Türkçe Eğitimi ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Sürekli İyileştirme Komisyonu tutanakları	Karar alındı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Uygula	Kas 2026; sınav dönemleri	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Sosyal Bilgiler Eğitiminde eksik ölçüt duyuruları Kasım 2026 içinde tamamlanacak; sonraki dönemlerde ilk iki haftada duyuru yapılacaktır. Türkçe Eğitiminde sınav dosyaları sınav dönemi bitiminden iki hafta içinde kontrol listesiyle ilgili komisyona teslim edilecektir. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Kontrol Et	Sınav sonrası iki hafta; dönem sonu	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Soru kâğıdı, cevap anahtarı, yoklama, cevap kâğıtları ve not çizelgesi ile değerlendirme duyurularının tamlığı kontrol edilecek; öğrenci geri bildirimleri incelenecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Önlem Al	Kontrol sonrası	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Eksik dosya veya duyuru tamamlatılacak; değerlendirme açıklığı ve adaletine ilişkin gelişime açık sonuçlar ders sorumlusuyla görüşülerek sonraki uygulama düzeltilecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Süreç 23 – Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi İlgili ölçüt: B.2.3.					
Mevcut durum: Yatay geçiş ve intibak yol haritaları ile komisyon görevleri mevcuttur.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölüme gelen öğrencilerin ders intibak işlemlerinin sorumlu öğretim üyesi başkanlığında oluşturulan komisyon aracılığıyla "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne göre yapılacaktır. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Dönem başlangıcında bölümümüze gelen öğrencilerin ders intibak işlemleri belirtilen sürelerde yapılacaktır. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Uygula	2026	Başvuru süreçlerinin açıklanması	Yatay geçiş ve intibak yol haritaları ile başvuru bilgileri öğrenci erişimine sunulmuştur.	Yatay Geçiş Yol Haritası; İntibak Yol Haritası; öğrenci başvuru sayfaları	Tamamlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ders kayıtları ilgili danışmanlar tarafından takip edilerek kontrol edilecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Danışman öğretim elemanları tarafından intibak süreçleri takip edilecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Süreç 24 – Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma İlgili ölçüt: B.2.4.					
Mevcut durum: Mezuniyet komisyonu toplantıları ve tören görevlendirmeleri belgelidir.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerin bölüm kurulunda planlanması ve tanımlanmasının yapılması. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Sekreterliği, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Planla	Bahar 2026	Mezuniyet komisyonu ve tören hazırlıkları	İki ana bilim dalının mezuniyet komisyonu toplantıları ve tören görevlendirmeleri belgelenmiştir. Akademik mezuniyet incelemesi ile tören organizasyonu ayrı işlemler olarak yürütülmektedir.	Türkçe Eğitimi Mezuniyet 26 Bahar 1. Toplantı; Mezuniyet Komisyonu Sosyal Bilgiler; mezuniyet görevlendirme yazıları	Tamamlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı, ilke, kural ve süreçlerin belirlenmesi Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmektedir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Diploma ve yeterliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin güncellemeler yapılacaktır.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Süreç 25 – Öğrenme Ortam ve Kaynakları İlgili ölçüt: B.3.1.					
Mevcut durum: Sosyal Bilgiler teknolojik altyapı 2,82/5 ve derslik 2,88/5 bulguları ihtiyaç girdisidir.					
Planla	Eki–Kas 2026	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Derslik, internet, projeksiyon, harita, öğretim materyali ve kütüphane ihtiyaçları öğrenci ve öğretim elemanı görüşleriyle önceliklendirilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Öğretim Elemanları. İş birliği: Öğrenci Danışmanları, UZEM Koordinatörlüğü.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Planla	19.10.2026	Öğrenme kaynaklarını iyileştirme kararı	Derslik, teknoloji, harita, materyal ve kütüphane ihtiyaçlarının öncelikli listeye alınarak Başkanlığa iletilmesi kararlaştırılmıştır.	Sürekli İyileştirme Komisyonu tutanakları; Sosyal Bilgiler Eğitimi Öğrenci Memnuniyet Anketi 2025	Karar alındı
Uygula	Kas 2026; Mar 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Sosyal Bilgiler Eğitimi ihtiyaç listesi 19 Kasım 2026 tarihine kadar Başkanlığa iletilecek; Türkçe Eğitiminde derslik ve teknolojik araç ihtiyaçları bir ay içinde belirlenip gerekçeli talepler hazırlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Öğretim Elemanları.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Karşılanan ve bekleyen talepler ile kullanım yeterliliği dönem sonunda öğrenci/öğretim elemanı geri bildirimleriyle değerlendirilecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Karşılanmayan kritik ihtiyaçlarda alternatif mekân ve araç paylaşımı geliştirilecek; üst birim desteği gerektiren talepler gerekçeleriyle yenilenecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Süreç 26 – Akademik Destek Hizmetleri İlgili ölçüt: B.3.2.					
Mevcut durum: Türkçede 32/86; Sosyal Bilgilerde 17/81 öğrenci danışmanıyla hiç görüşmemiştir.					
Planla	Eki 2026	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Akademik danışmanların iletişim kanalları ve ofis saatleri duyurulacak; her öğrenciye dönem içinde en az bir planlı görüşme olanağı sunulacaktır. Sorumlu: Akademik Danışmanlar, Uluslararası Öğrenci Koordinatörleri. İş birliği: Uluslararası Öğrenci Ofisi.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Uygula	2 Kas 2026; dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Danışman saatleri 2 Kasım 2026 tarihine kadar güncellenecek; hiç görüşmeyen öğrencilere ayrıca duyuru yapılacaktır. Ders seçimi, UZEP, ÇAP/yandal, değişim, burs, mazeret, intibak, kariyer ve lisansüstü eğitim süreçleri açıklanacaktır. Sorumlu: Akademik Danışmanlar, Uluslararası Öğrenci Koordinatörleri.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Türkçe Eğitiminde 32/86, Sosyal Bilgiler Eğitiminde 17/81 olan hiç görüşmeme bulgusu aynı soruyla izlenecek; yapılan görüşmeler kişisel ayrıntı içermeyen sayısal kayıtlarla değerlendirilecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Kontrol Et	2026	Danışmanlık hizmetlerinin izlenmesi	Genel olumlu danışmanlık memnuniyeti Türkçede yüzde 87,2, Sosyal Bilgilerde yüzde 88,9'dur. Danışmanıyla hiç görüşmeyenler sırasıyla 32/86 ve 17/81 olarak raporlanmıştır.	Türkçe Eğitimi Danışmanlık Memnuniyet Anketi; Sosyal Bilgiler Eğitimi Danışmanlık Memnuniyet Anketi	Tamamlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Görüşmeyen öğrenci oranı azalmıyorsa alternatif saat, sınıf bilgilendirmesi ve yeni iletişim kanalları uygulanacaktır.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Süreç 27 – Tesis ve Altyapılar İlgili ölçüt: B.3.3.					
Mevcut durum: Öz değerlendirmede derslik ve ofis kapasitesinin geliştirilmesi ihtiyacı belirtilir.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Alt-yapı, araç-gereç eksikliklerinin bildirimi sağlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Sekreterliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Eğitim öğretim dönemleri başlamadan önce gerekli kontroller yapılarak eksiklikler bildirilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	İlgili eksikliklerin iyileştirilmelerine ilişkin paydaş görüşleri alınarak kontrol sağlanacaktır.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	*Görüşler doğrultusunda ihtiyaç halinde, internet ve projeksiyonlar ile ilgili kapasite artışı gibi gerekli ilave tedbirler bilgi işlem dairesine ve dekanlığa bildirilecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Süreç 28 – Dezavantajlı Gruplar İlgili ölçüt: B.3.4.					
Mevcut durum: Sosyal Bilgiler komisyon kararlarında 18 punto sınav uyarlaması yer almaktadır.					
Planla	Sınav öncesi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Özel gereksinimli öğrencilerin sınav, ortam ve materyal ihtiyaçları Engelsiz Eğitim ve Destek Komisyonları ile ilgili üniversite birimi tarafından gizlilik içinde belirlenecektir. Sorumlu: Öğretim Elemanları. İş birliği: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Planla	Güz 2026	Bireysel sınav ve materyal uyarlamaları	Sosyal Bilgiler Eğitimi kararlarında yer alan 18 punto sınav kâğıdı düzenlemesi ile diğer bireysel uyarlamaların ilgili öğretim elemanlarına gizlilik içinde bildirilmesi kararlaştırılmıştır.	Engelsiz Eğitim ve Destek Komisyonu tutanağı; 19.10.2026 Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları	Karar alındı
Uygula	Her sınav dönemi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Sosyal Bilgiler Eğitiminde kararlaştırılan 18 punto sınav kâğıdı dâhil bireysel uyarlamalar ilgili öğretim elemanlarına bildirilecek; erişilebilir sınav ve öğretim materyali hazırlıkları yapılacaktır. Sorumlu: Öğretim Elemanları.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Kontrol Et	Her sınav öncesi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Her sınav öncesi ihtiyaçların karşılanma durumu kontrol edilecek; öğrencinin erişim deneyimi dönem sonunda değerlendirilecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Önlem Al	İhtiyaç halinde	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Uygulamada eksiklik görülürse ilgili birimle koordineli alternatif düzenleme yapılacak; bir sonraki sınav öncesi tekrar kontrol edilecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Süreç 29 – Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler İlgili ölçüt: B.3.5.					
Mevcut durum: Münazara, karaoke, müze, açık hava söyleşisi ve Türkçe sosyal buluşmaları belgelidir.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin sayısı yeterli olmamakla birlikte bunun devamlılığının sağlanması hedefi doğrultusunda planlama yapılacaktır.Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısı artırılacaktır. Sorumlu: Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları. İş birliği: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığının sağlanmasına ilişkin çalışma her akademik yılın başlangıcında genel hatlarıyla ortaya konulacak biçimde yapılacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının artırılması için planlama ve teşvik faaliyeti yürütülecektir. Sorumlu: Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Uygula	Nisan–Mayıs 2026	Bilimsel ve kültürel öğrenci etkinlikleri	21 Nisan yapay zekâ söyleşisi, 29 Nisan karaoke gecesi, 30 Nisan Taşın Hafızası söyleşisi, 5 Mayıs münazara ve Kilis Müzesi uygulaması düzenlenmiştir.	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli; Bir Şarkı Bin Duygu; Kilis Taşın Hafızası; Münazara; Kilis Müzesi etkinlik belgeleri	Tamamlandı
Uygula	01.06.2026	Türkçe Eğitimi sosyal buluşmaları	Türkçe Öğretmenliği son sınıf öğrencileri için kahvaltı; üçüncü sınıf öğrencileri için sosyal etkileşim ve motivasyon buluşması gerçekleştirilmiştir.	Kahvaltı.pdf; Sosyal etkinlik.pdf; bölüm/fakülte etkinlik haberleri	Tamamlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığın sağlanması hedefi doğrultusunda yapılacak çalışma raporlanarak Bölüm başkanlığına sunulacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının artırılması için planlama ve teşvik faaliyeti konusu dönem başı ve sonunda yapılan bölüm toplantısında gündeme alınacaktır.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığın sağlanması hedefi doğrultusunda yapılacak faaliyetlerin devamlılığı sağlanarak güçlü yöne evrilecektir. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının yıllar içerisinde artırılması sağlanacaktır.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Süreç 30 – Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri İlgili ölçüt: B.4.1.					
Mevcut durum: Akademik Teşvik ve Atama komisyonları ile uzmanlığa dayalı ders dağılımı vardır.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölümün araştırma görevlisi ve diğer akademik kadro talepleri, anabilim dallarının gereksinimleri gözetilerek Bölüm Akademik Kurulunda değerlendirilip planlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Personel İşleri Daire Başkanlığı.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölüm Akademik Kurulunda alınan kadro talep kararları, detaylı gerekçeleriyle birlikte resmi olarak Fakülte Dekanlığına iletilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Fakülte Dekanlığı ve Personel Daire Başkanlığı süreçlerine dahil edilen kadro taleplerinin güncel durumu ve norm kadro planlamasındaki onay süreçleri periyodik olarak takip edilecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Taleplerin karşılanma durumuna ve ilgili makamlardan alınan geri bildirimlere göre mevcut akademik iş yükü yeniden analiz edilecek; onaylanmayan talepler için bir sonraki norm kadro döneminde güncellenmiş gerekçelerle yeni başvurular planlanacaktır.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Süreç 31 – Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi İlgili ölçüt: B.4.2.					
Mevcut durum: 21 Nisan 2026 yapay zekâ ve Maarif Modeli söyleşisi belgelenmiştir.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Artan ihtiyaçlar doğrultusunda bölüm akademik personelinin eğitimi ve gelişim süreci planlamaya alınmıştır. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Öğrenci İşleri İdari Personel.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölüm akademik personelin gelişimine yönelik genel ile uzmanlık alanlarına yönelik eğitimlere çevrimiçi veya yüzyüze eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Uygula	21.04.2026	Maarif Modeli ve yapay zekâ söyleşisi	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli öğretim programları bağlamında yapay zekâ araçlarının kullanımı başlıklı söyleşi düzenlenmiştir.	Türkan Çelik 21.04.2026; Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli etkinlik belgesi	Tamamlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Eğiticilerin eğitimi kapsamında planlanan eğitim takvimi takip edilecektir.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Gerçekleştirilen eğitimlerin etkinliği değerlendirilecek, alınan geri bildirimler ve tespit edilen eksiklikler doğrultusunda bir sonraki dönemin eğitim planı güncellenerek iyileştirici önlemler alınacaktır.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Süreç 32 – Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme İlgili ölçüt: B.4.3.					
Mevcut durum: Bölüme özgü sonuçları doğrulanmış ödül sistemi kanıtı sunulmamıştır.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölümümüzde nitelikli yayın kültürünün oluşturulması amaçlanmaktadır. Yurtiçinde ve yurtdışında konferanslara katılımları, indeksli yayın sayısının artırılması ve teşvik edilmesi planlanmaktadır. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Bölüm Başkanlığı.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	İlgili endekslerde nitelikli yayın yapan ve akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim üyeleri tespit edilerek, bölüm akademik kurulu gibi resmi toplantılarda kendilerine planlanan plaket ve teşekkür belgeleri takdim edilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Uygulanan ödüllendirme ve teşvik sisteminin ardından; bölümdeki toplam nitelikli yayın (WoS, Scopus vb.) sayısındaki değişim ve bir sonraki dönem akademik teşvik ödülüne hak kazanan akademisyen sayısındaki artış oranları periyodik olarak izlenerek raporlanmaktadır.	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Elde edilen veriler doğrultusunda ödüllendirme sisteminin motivasyona etkisi değerlendirilecek; hedeflenen artışın sağlanamaması durumunda teşvik mekanizmaları da güncellenecektir	Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri	Planlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Süreç 33 – Araştırma Süreçlerinin Yönetimi İlgili ölçüt: C.1.1.					
Mevcut durum: Proje, akademik teşvik ve lisansüstü komisyon yapıları bulunmaktadır.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğrenci projeleri ile öğretim elemanı araştırmaları ayrı izlenecek; araştırma süreci amaç, özgünlük, yöntem, etik, uygulanabilirlik ve raporlama ölçütleriyle planlanacaktır. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Planla	19.10.2026	Araştırma atölyesi ve proje izleme kararı	Her iki ana bilim dalında araştırma/proje hazırlama atölyesi, ortak değerlendirme formu ve akademik paylaşım toplantısı planlanmıştır.	Sürekli İyileştirme Komisyonu tutanakları; Proje Komisyonu kararları	Karar alındı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Proje Komisyonları ortak değerlendirme formu ve teslim takvimi hazırlayacak; güz dönemi sonuna kadar her ana bilim dalında en az bir araştırma/proje hazırlama atölyesi ve kurum içi bilimsel paylaşım toplantısı düzenlenecektir. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Geliştirilen, sunulan, kabul edilen ve tamamlanan projeler ayrı kaydedilecek; atölye katılımı ve geliştirilen öneriler dönem sonunda raporlanacaktır.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Başvuru veya nitelikli öneri oluşmazsa danışman desteği ve ara kontrol artırılacak; ihtiyaçlara göre bir sonraki atölye içeriği yenilenecektir.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Süreç 34 – İç ve Dış Kaynaklar İlgili ölçüt: C.1.2.					
Mevcut durum: Öz değerlendirmede BAP ve TÜBİTAK olanakları belirtilir; güncel bölüm toplamı doğrulanmamıştır.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölümün araştırma altyapısını güçlendirmek ve kaynak çeşitliliğini sağlamak amacıyla nitelikli araştırmalara öncelik verilecek; yüksek lisans tezlerinin BAP, TÜBİTAK (örn. 1002, 2209) ve diğer dış kaynaklı projelere dönüştürülmesine yönelik resmi başvuru süreçleri ve proje yazma eğitimleri planlanacaktır. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Araştırma-geliştirme kaynaklarının kurum stratejisi doğrultusunda etkin kullanımını sağlamak üzere, yüksek lisans tezlerinin dış kaynaklı projelere (TÜBİTAK vb.) ve iç kaynaklara (BAP) dönüştürülmesi için araştırmacıları destekleyen ve yönlendiren bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölümümüze tahsis edilen iç kaynakların (BAP bütçesi) ve dış kaynaklı projelerin (kabul/ret oranları, yıllar itibarıyla değişimleri) araştırma stratejimizle uyumu, bütçe dağılımları, çeşitliliği ve yeterliliği yıllık raporlar halinde izlenir.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Araştırma kaynaklarının dağılımı ve yeterliliğine ilişkin izleme verileri doğrultusunda; öğretim üyelerini dış kaynaklara ve stratejik ortaklıklara yönlendirecek yeni teşvik edici/ kolaylaştırıcı iyileştirmeler yapılmakta, kaynak çeşitliliğini artırıcı mekanizmalar güncellenmektedir.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Süreç 35 – Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar İlgili ölçüt: C.1.3.					
Mevcut durum: Sunulan belgeler tezli yüksek lisans programlarını gösterir; doktora programı kanıtı yoktur.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölümümüzde henüz bir doktora programı bulunmadığından; kurumun araştırma politikasıyla uyumlu olarak ilerleyen dönemlerde doktora programı açılabilmesi için YÖK asgari kriterlerinin (yeterli öğretim üyesi kadrosu, nitelikli yayın performansı ve fiziki altyapı) sağlanmasına yönelik stratejik ihtiyaç analizleri ve kadro talepleri planlanacaktır Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölümde doktora programı bulunmamakla birlikte, stratejik hedefler doğrultusunda program açılabilmesi için YÖK asgari kriterlerinin (kadro, nitelikli yayın ve altyapı) sağlanmasına yönelik akademik faaliyetler desteklenmekte ve potansiyel doktora sonrası (post-doc) araştırmacılara yönelik ortak çalışma imkanlarının altyapısı hazırlanmaktadır Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Doktora programı açılması için gereken akademik kadro yeterliliği, yayın hedeflerine ulaşılma durumu ve mevcut ortak araştırma imkanlarından yararlanan araştırmacı verileri periyodik olarak izlenmir.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	İzleme sonuçlarına göre, asgari kadro ve fiziki altyapı ihtiyaçlarının bölüm içi dinamiklerle kısa vadede karşılanamaması durumunda, disiplinlerarası veya diğer üniversitelerle iş birliği yapılarak geliştirilmesi yönünde alternatif iyileştirici stratejiler planlanıp hayata geçirilecektir.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Süreç 36 – Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi İlgili ölçüt: C.2.1.					
Mevcut durum: 19 Ekim kararları araştırma, etik ve raporlama atölyeleri öngörmektedir.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölümdeki deneyimli araştırmacı potansiyelini harekete geçirmek ve eğitim, çalıştay, proje pazarları gibi faaliyetleri sistematik bir yapıya kavuşturmak yapılacak çalışmalar planlanacaktır. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Kaynak tarama, araştırma planı, veri toplama, bilimsel etik, kaynak gösterme ve raporlama atölyeleri düzenlenecek; uygun öğrenci önerileri başvuru koşulları açık destek programlarına yönlendirilecektir. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Düzenlenen eğitim ve çalıştayların sayısı, bu etkinliklere katılan deneyimli/genç araştırmacı sayıları ve katılımcı memnuniyet oranları periyodik olarak ölçülecektir.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Kontrol Et	Haziran 2026	Araştırma yetkinliği faaliyetlerinin raporlanması	Öz değerlendirmede bilimsel etkinliklere, proje yazma eğitimlerine ve uluslararası dergilerde yayın konulu seminere katılım bildirilmiştir.	Haziran 2026 Bölüm Öz Değerlendirme Raporu; ilgili araştırma ve akademik faaliyet kayıtları	Raporlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Katılımın veya hedeflenen faydanın düşük olduğu faaliyetlerin içerikleri güncellenecek, etkinlikler akademik takvimin uygun dönemlerine kaydırılarak daha verimli hale getirilecektir.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Süreç 37 – Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri İlgili ölçüt: C.2.2.					
Mevcut durum: Öz değerlendirme ulusal iş birliklerini bildirir; uluslararası ortak girişimler geliştirmeye açıktır.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Mevcut iş birliklerini ileriye taşıyarak, uluslararası araştırma ağlarına (AB, COST vb.) katılımı ve ortak araştırma birimlerinin ürettiği çoklu araştırma faaliyetlerini artıracak teşvik mekanizmaları planlanacaktır. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Uluslararası proje çağrıları akademisyenlere düzenli duyurulacak, ikili iş birliklerini ortak yayına dönüştürmek için paydaş kurumlarla çalıştaylar yapılacak ve uluslararası ağlara katılım süreçlerinde idari kolaylıklar sağlanacaktır. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Uluslararası araştırma ağlarına katılım sağlayan araştırmacı sayısı ve ortak araştırma birimleri tarafından üretilen nitelikli yayın/proje sayıları yıllık olarak izlenecektir.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Hedeflenen uluslararasılaşma düzeyine ulaşılamaması durumunda, proje yazma ve ağlara dahil olma konusundaki bariyerler (örneğin dil desteği) analiz edilerek dış destekli danışmanlık hizmetleri devreye alınacaktır.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Süreç 38 – Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi İlgili ölçüt: C.3.1.					
Mevcut durum: Yayın ve projelerin kanıtlarıyla güncellenmesi kararı vardır; ortak sayısal envanter eksiktir.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Yayın, bildiri, kitap, proje ve iş birliği verileri ortak form ve kanıtlarla altı aylık olarak izlenecektir. Öğrenci ve öğretim elemanı projeleri ile başvuru/kabul/yürütme/tamamlama aşamaları ayrı gösterilecektir. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Planla	19.10.2026	Kanıtlı akademik performans envanteri	Yayın, bildiri, kitap, proje ve iş birliği bilgilerinin güncellenmesi; proje aşamalarının ayrı izlenmesi kararlaştırılmıştır.	Akademik Teşvik ve Atama Komisyonu kararları; Sürekli İyileştirme Komisyonu tutanakları	Karar alındı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Akademik Teşvik ve Atama Komisyonları mevcut kayıtları güncelleyecek; Ocak ve Haziran 2027 değerlendirmeleri için ana bilim dalı bazlı performans özeti hazırlanacaktır. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Mükerrer kayıtlar ve dönem bilgileri kontrol edilecek; başlangıç envanteri tamamlandıktan sonra kişi başı yayın ve proje göstergeleri değerlendirilecektir.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Hedefin gerisinde kalan alanlar için mentorluk, ortak araştırma ve kaynak desteği planlanacak; sonuçlar sonraki dönem hedeflerine aktarılacaktır.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Süreç 39 – Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi İlgili ölçüt: C.3.2.					
Mevcut durum: Ders ve idari görevler ile araştırma desteği birlikte değerlendirilmeye ihtiyaç duyar.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğretim üyelerinin araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulabilmesi için ders ve idari iş yüklerinin dengelenmesi; ayrıca araştırma performansı çıktılarının şeffafça paylaşılacağı bir sistem planlanacaktır. Kurumda öğretim elemanı sayısının artırılması planlanacaktır. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Akademik personelin ders dağılımları ve komisyon görevleri anabilim dalı ihtiyaçlarına göre yeniden dengelenecek; yıl sonu akademik performans puanları, anonimleştirilmiş saçılım grafikleri ve bölüm ortalamaları akademik kurulda şeffafça sunulacaktır. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Yapılan iş yükü dengelemesinin ardından kişi başına düşen nitelikli yayın sayısındaki değişim ve şeffaf performans paylaşımının bölüm içi motivasyona/ rekabete etkisi izlenecektir.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Beklenen performans artışının sağlanamaması veya iş yükü adaletsizliğinin devam etmesi durumunda, görevlendirme yönergeleri revize edilecek ve ortalamanın altında kalan araştırmacılar için destekleyici eylem planları hazırlanacaktır.	Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri	Planlandı
Süreç 40 – Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi İlgili ölçüt: D.1.1.					
Mevcut durum: Sosyal Bilgilerde gönüllülük; Türkçede kitap ve materyal bağışı öz değerlendirmede bildirilir.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Türkçe Eğitiminde okuma kültürü, Türkçenin etkili kullanımı, çocuk edebiyatı ve yerel kültür; Sosyal Bilgiler Eğitiminde çevre, kültürel miras, vatandaşlık ve dayanışma alanlarında dönemlik toplumsal katkı planı hazırlanacaktır. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu tutanakları; faaliyet raporları; paydaş geri bildirimleri; izin, haber ve fotoğraf kayıtları	Planlandı
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Planlarda hedef kitle, ortak kurum, sorumlu, kaynak ve beklenen yarar belirtilecek; her ana bilim dalında güz sonuna kadar üniversite dışındaki yararlanıcılara ulaşan en az bir faaliyet hedeflenecektir. Öğrenci sosyal etkinlikleri ayrı kaydedilecektir. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü.	Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu tutanakları; faaliyet raporları; paydaş geri bildirimleri; izin, haber ve fotoğraf kayıtları	Planlandı
Uygula	Bahar 2026	Topluma hizmet ve yerel katkı çalışmaları	Bölüm öz değerlendirmesinde Sosyal Bilgiler Eğitiminde çevre, dayanışma ve gönüllülük faaliyetleri; Türkçe Eğitiminde okul kütüphanesine kitap ve materyal bağışı bildirilmiştir.	Haziran 2026 Bölüm Öz Değerlendirme Raporu; Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu tutanakları	Raporlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ulaşılan dış hedef kitle, gönüllü öğrenci katılımı, ürün/hizmet ve paydaş görüşleri dönemlik olarak değerlendirilecektir.	Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu tutanakları; faaliyet raporları; paydaş geri bildirimleri; izin, haber ve fotoğraf kayıtları	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Hedef kitleye erişim veya beklenen yarar sınırlı kalırsa faaliyet türü, ortak kurum ve takvim yeniden düzenlenecektir.	Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu tutanakları; faaliyet raporları; paydaş geri bildirimleri; izin, haber ve fotoğraf kayıtları	Planlandı
Süreç 41 – Kaynaklar İlgili ölçüt: D.1.2.					
Mevcut durum: Etkinlik izinleri, araç talebi ve görev dağılımları kaynak planlaması kanıtıdır.					
Planla	Eki 2026, Şub 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için sahip olduğu uygun nitelik ve nicelikteki fiziki altyapı (CBS laboratuvarları, GPS, araç temini vb.) ve nitelikli insan kaynağının toplumsal fayda üretecek şekilde kullanıma açılması planlanacaktır. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu tutanakları; faaliyet raporları; paydaş geri bildirimleri; izin, haber ve fotoğraf kayıtları	Planlandı
Planla	24.04.2026	Oryantiring için araç talebi	4 Mayıs 2026 tarihli harita okuma ve oryantiring faaliyeti için araç talep formu hazırlanmıştır. Talep belgesi, faaliyetin gerçekleşme kanıtından ayrı tutulacaktır.	Araç İstek Formu; Oryantiring 04.05.2026; katılımcı listesi	Talep oluşturuldu

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Uygula	2026–2027 dönem içi	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölüm öğretim elemanları (insan kaynağı) ve laboratuvarlar (fiziki kaynak) aracılığıyla, yerel paydaşlara ve topluma yönelik eğitim, hizmet ve danışmanlık faaliyetleri (örn. dış paydaşlara yönelik temel haritalama veya veri analizi destekleri) düzenlenmektedir Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü.	Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu tutanakları; faaliyet raporları; paydaş geri bildirimleri; izin, haber ve fotoğraf kayıtları	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan bu kaynakların yeterliliği, kullanım sıklığı ve çeşitliliği periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu tutanakları; faaliyet raporları; paydaş geri bildirimleri; izin, haber ve fotoğraf kayıtları	Planlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Kaynakların yeterliliğine dair yapılan izlemeler sonucunda, artan talepler veya donanım eksiklikleri tespit edilirse, kapasiteyi geliştirmek amacıyla BAP veya üniversite dışı fonlara yönelik yeni kaynak yaratma stratejileri geliştirilip iyileştirmeler yapılacaktır.	Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu tutanakları; faaliyet raporları; paydaş geri bildirimleri; izin, haber ve fotoğraf kayıtları	Planlandı
Süreç 42 – Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi İlgili ölçüt: D.2.1.					
Mevcut durum: Bazı haber ve fotoğraflar vardır; standart yararlanıcı ve etki kaydı her faaliyet için yoktur.					
Planla	Eki 2026	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Toplumsal katkı performansı faaliyet sayısının yanında dış yararlanıcı, ürün/hizmet, memnuniyet ve sürdürülebilirlik göstergeleriyle izlenecektir. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu tutanakları; faaliyet raporları; paydaş geri bildirimleri; izin, haber ve fotoğraf kayıtları	Planlandı
Uygula	Faaliyet sonrası iki hafta	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Her faaliyetten sonra iki hafta içinde değerlendirme formu hazırlanacak; sonuçlar dönem sonunda Sürekli İyileştirme Komisyonlarına sunulacak ve kişisel veriler korunarak duyurulacaktır. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü.	Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu tutanakları; faaliyet raporları; paydaş geri bildirimleri; izin, haber ve fotoğraf kayıtları	Planlandı
Kontrol Et	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ocak ve Haziran 2027'de hedefe erişim, kaynak kullanımı ve yararlanıcı geri bildirimleri birlikte incelenecektir.	Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu tutanakları; faaliyet raporları; paydaş geri bildirimleri; izin, haber ve fotoğraf kayıtları	Planlandı
Kontrol Et	Haziran ve Ekim 2026	Toplumsal katkı sonuçlarının değerlendirilmesi	Bölüm öz değerlendirmesi ve Sürekli İyileştirme toplantılarında toplumsal katkı faaliyetleri ele alınmış; ürün/hizmet ve yararlanıcı geri bildirimleriyle izleme kararlaştırılmıştır.	Haziran 2026 Bölüm Öz Değerlendirme Raporu; 19.10.2026 Sürekli İyileştirme Komisyonu tutanakları	Tamamlandı
Önlem Al	Şub 2027, Tem 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Etkisi gösterilemeyen faaliyetler için ek ürün/yararlanıcı kanıtı istenecek; sonuçlara göre sonraki dönem faaliyetleri geliştirilecektir.	Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu tutanakları; faaliyet raporları; paydaş geri bildirimleri; izin, haber ve fotoğraf kayıtları	Planlandı

2. Kalite İyileştirme Çalışması

Kalite Başlığı	B. Eğitim ve Öğretim (ilişkili başlıklar: A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite; C. Araştırma ve Geliştirme; D. Toplumsal Katkı)
İlgili Alt Ölçütler	A.4.2; B.1.3; B.2.2; B.3.2; B.4.2; C.3.1; D.2.1
Çalışma Alanı	Ders memnuniyeti ve öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi; ders, ölçme-değerlendirme ve akademik danışmanlık süreçlerinde iyileştirme ve izleme.
Sorumlu Birim	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanlığı; Türkçe Eğitimi ve Sosyal Bilgiler Eğitimi ana bilim dallarının Sürekli İyileştirme, Anket Değerlendirme, Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme komisyonları; ders sorumluları ve akademik danışmanlar.
Kapsadığı Dönem	2025–2026 Bahar dönemi bulguları ve Ekim 2026 değerlendirmeleri – Haziran 2027 izleme dönemi
Çalışmanın Amacı	Öğrenci geri bildirimlerini ders, program ve eğitim süreçlerine sistematik olarak aktarmak; ölçme ölçütlerinin açıklığı, ders dosyaları ve danışmanlık temasında izlenebilir iyileştirmeler yapmak; sonuçları dönemlik göstergelerle değerlendirmek.
Başlangıç Durumu / Tespit Edilen Sorunlar	• Sosyal Bilgiler Eğitimi 2025 öğrenci memnuniyet raporunda değerlendirme adaleti 3,12/5; teknolojik olanaklar 2,82/5 ve derslik koşulları 2,88/5 ile gelişim alanlarıdır. • Danışmanlıkta olumlu yanıt oranı Türkçe Eğitiminde %87,2 (86 yanıt), Sosyal Bilgiler Eğitiminde %88,9'dur (81 yanıt). Danışmanıyla hiç görüşmeyenlerin oranları sırasıyla %37,2 (32/86) ve %21,0'dır (17/81). • Ders anketlerinde katılımcı sayıları farklıdır. Ders, genel öğrenci ve danışmanlık sonuçlarının ayrı izlenmesi; iyileştirmelerin ders ve hizmet bazında kaydedilmesi gerekmektedir.
Yapılan İyileştirmeler	• İki ana bilim dalının öğrenci, ders ve danışmanlık geri bildirimleri raporlanmış; ilgili komisyonlarda değerlendirilmiştir. • 15.10.2026 Akademik Kurulunda öğretmenlik uygulaması haftalık plan ve dönütlerinin muhafazası ele alınmıştır. • 19.10.2026 tarihli Türkçe Eğitimi 03 ve Sosyal Bilgiler Eğitimi 02 sayılı Sürekli İyileştirme toplantılarında ders bilgi paketleri, sınav dosyaları, ölçme açıklığı ve danışmanlık tedbirleri karara bağlanmıştır. • Öneriler 20.10.2026 tarihli 24 sayılı Bölüm Kurulu kararında değerlendirilmiş; sorumlu, süre ve kanıtla izlenmesi kararlaştırılmıştır.
Elde Edilen Sonuçlar	• İyileştirme ihtiyaçları ders, program ve danışmanlık hizmeti düzeyinde ayrıştırılmıştır. • Komisyon önerileri Bölüm Kurulu kararına aktarılmış; izleme sorumluluğu ve takvimi belirlenmiştir. • Danışmanlık ve anket bulguları sonraki ölçümler için başlangıç verisi oluşturmuştur. Uygulama sonrası memnuniyet artışı ve görüşmeme oranındaki azalma henüz ölçülmemiştir.
Öz Değerlendirme (Olgunluk Düzeyi)	Anket uygulama, raporlama ve komisyon değerlendirmelerinde Planla–Uygula–Kontrol Et aşamaları yürütülmüştür. Önlem Al kapsamında iyileştirme kararları alınmıştır; kararların uygulanması ve etkililik ölçümü devam edecektir. Döngünün sonuçları, uygulama kanıtları ve karşılaştırılabilir dönem sonu verileriyle güncellenmelidir.
Sonraki Döngü İçin Planlanan İyileştirmeler	• Ders bazlı eylem planlarının hazırlanması; değerlendirme ölçütlerinin önceden duyurulması ve sınav dosyası kontrolleri. • Danışman saatlerinin 2 Kasım 2026'ya kadar duyurulması; planlı görüşme olanağı ve temas kayıtlarının izlenmesi. • Ortak izleme çizelgesinin 19 Kasım 2026'ya kadar hazırlanması; ders, dönem, örneklem ve katılım bilgilerinin ayrı kaydı. • Uygulama sonrası kısa geri bildirim alınması; Ocak ve Haziran 2027'de eşdeğer sorularla sonuç karşılaştırması. • Kurumsal kıyaslama grubunun belirlenmesi ve uygun iyi uygulamaların bölüm süreçlerine uyarlanması.